

Anschrift:

An

[Vorname, Name/Firma]

[Straße und Hausnummer/Postfach]

[Postleitzahl und Ort]**Absender:**

[Name des Betreuers]

[Straße und Hausnummer]

[Postleitzahl und Ort]

Tel.:

Telefax:

Funktelefon:

E-Mail

Datum:

[Name des Betreuten; Bezug/Aktenzeichen/Nummer]**Beschwerde wegen Untätigkeit**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der oben genannten Angelegenheit hatte ich Ihnen mit Datum vom _____ das in Kopie beigefügte Schreiben übersendet.

Die Angelegenheit ist von Ihnen noch nicht abschließend bearbeitet worden. Eine weitere Verzögerung kann nicht hingenommen werden.

Ich fordere Sie auf, die Angelegenheit

- unmittelbar
- mit Frist bis zum _____
- binnen einer Frist von 7 Tagen
- binnen einer Frist von 14 Tagen

zum Abschluss zu bringen.

Den weiteren Schriftwechsel richten Sie bitte ausschließlich an meine oben genannte Anschrift.

Mit freundlichen Grüßen

_____ als Betreuer
[Unterschrift]