

## Checkliste Umzug – Wohnungsauflösung

Betreuung für \_\_\_\_\_

[Name und Anschrift des Betreuten]

### Umzug

- Hilfe beim Packen erforderlich
- Begleitung erforderlich
- Krankentransport erforderlich
- Meldeangelegenheit (Anmeldung, Abmeldung, Ummeldung)
- Mitteilungen zu geänderter Postanschrift an Behörden, Leistungserbringer, Versicherungen, Vertragspartner, Bekannte etc.
- Taschengeld
- Überprüfung des Versicherungsschutzes (Kündigung, Änderung, Neuabschluss)
- ärztliche Bescheinigung der Notwendigkeit zur Heimaufnahme
- bei Eingliederungshilfe/Teilhabe – Hilfeplanverfahren/Teilhabeverfahren
- Maßnahmen bei Räumung der Wohnung: Entsorgung von verderblichen Lebensmitteln/Fenster schließen/Heizung abstellen
- Haustiere sind zu versorgen
- Nachsendeantrag für Post/Zeitschriften erforderlich
- Benachrichtigung besorgter Nachbarn und Verwandter erforderlich

### Auflösung der Wohnung

	erledigt am
Antrag an das Amtsgericht zur Genehmigung der Wohnungsauflösung ggf. verbunden mit dem Antrag auf Genehmigung der Kündigung der Wohnung	_____ [Datum]
Genehmigung zur Wohnungsauflösung und ggf. der Kündigung durch das Amtsgericht erteilt	_____ [Datum]
Kündigung des Mietvertrages <sup>1</sup> an den Vermieter (Einschreiben mit Rückschein)	_____ [Datum]

<sup>1</sup>) Bei der Kündigung ist – hinsichtlich der Frist – zu beachten, ob die Kosten der Wohnung (Miete, Nebenkosten) getragen werden können. Sollte dies nicht der Fall sein, ist dies dem Vermieter mitzuteilen. Der Vermieter sollte gebeten werden, einer fristlosen Aufhebung des Mietvertrages zuzustimmen.

(Checkliste Umzug – Wohnungsauflösung)

Räumung der Wohnung	_____ [Datum]
Renovierung der Wohnung	_____ [Datum]
Übergabe der Wohnung an den Vermieter	_____ [Datum]